

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
контрольно-аналитического отдела  
Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ярославской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-3-095**.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора:

- регулирование в сфере налога на добавленную стоимость;
- осуществление налогового контроля:
  - выездные налоговые проверки;
  - налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами;
  - осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ярославской области (далее – Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего профессионального образования – бакалавриат по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»,

«Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

#### 6.2. Без предъявления требований к стажу.

#### 6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий;
- общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;
- Приказ от 30.06.2009 МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;
- Приказ ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;
- Приказ ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
- Приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 «Об утверждении Положения о порядке

проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;

– Приказ ФНС России от 02.08.2005 № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

– Приказ ФНС Российской Федерации от 17.02.2011 № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

– Приказ ФНС России от 06.05.2007 № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

– Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

– Приказ ФНС России от 08.05.2015 № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.05.2015, регистрационный номер 37445);

– Федеральный закон от 18.07.2011 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

– Приказ Минфина России от 13.11.2008 № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

– Приказ Минпромторга России от 30.10.2012 № 1598 «Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 Налогового кодекса Российской Федерации»;

– Приказ ФНС России от 26.03.2012 № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

– Приказ ФНС России от 27.07.2012 № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о

контролируемых сделках в электронной форме»;

– Приказ ФНС России от 10.10.2012 № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

– Приказ ФНС России от 26.11.2012 № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;

– Приказ ФНС России от 27.08.2013 № ММВ-7-13/292@ «О внесении изменений в приказы ФНС России от 06.03.2007 № ММ-3-06/106@, от 31.05.2007 № ММ-3-06/338@»;

– Приказ ФНС России от 19.11.2013 № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;

– Приказ МНС России от 17.11.2003 № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

– Приказ ФНС России от 13.12.2006 № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

– Приказ ФНС России от 03.10.2012 № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;

– Приказ ФНС России от 15.07.2013 № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;

- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
- документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
- особенности налогообложения по налогу на добавленную стоимость при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
- особенности налогообложения по налогу на добавленную стоимость при вывозе товаров с территории Российской Федерации;
- порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- понятие «налоговый контроль»;
- особенности проведения выездных налоговых проверок, в том числе консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;
- правила и методы трансфертного ценообразования;
- принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;
- методы определения рыночных цен для целей налогообложения;
- понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;
- арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения;
- характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;
- понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;
- порядок определение рыночного интервала рентабельности;
- особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;
- возможные пути предотвращения/разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;
- понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; 11 декабря особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;
- методы, используемые при определении для целей налогообложения

доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

- понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения;
- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебной-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.
- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.
- формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами;
- подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки.
- составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, государственный налоговый инспектор обязан:

- выполнять обязанности гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- выполнять обязанности, установленные статьями 32 и 33 Налогового кодекса Российской Федерации в пределах функциональных обязанностей;
- проводить мероприятия налогового контроля, направленные на сбор доказательственной базы участия налогоплательщиков, обладающих признаками «выгодоприобретателя», в схемах ухода от налогообложения путем принятия к вычету счетов-фактур, полученных от организаций, обладающих признаками «транзитных», формирующих формальный документооборот при фактическом отсутствии реальной финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить мероприятия направленные на побуждение налогоплательщиков к отказу от использования схем уклонения от налогообложения, самостоятельному уточнению налоговых обязательств в сторону увеличения сумм налогов подлежащих уплате в бюджет и их исполнению;
- проводить по заданию Управления ФНС России по Ярославской области налоговые проверки в отношении налогоплательщиков – пользователей схем уклонения от уплаты налогов, обладающих признаками «выгодоприобретателей»;
- осуществлять анализ и систематизацию применяемых способов уклонения от налогообложения, выявляемых в ходе проведения налоговых проверок налогоплательщиков «выгодоприобретателей», пользователей схем уклонения от уплаты налогов;
- осуществлять анализ и систематизацию, выявленных с использованием «ПК АСК НДС-2» расхождений, причин их образования;
- участвовать в организации работы, проводимой Инспекцией по взысканию платежей, дополнительно начисленных по результатам налоговых проверок, а также по возмещению ущерба, причиненного незаконными (неправомерными) действиями налогоплательщиков «выгодоприобретателей», пользователей схем уклонения от уплаты налогов;



- проводить анализ основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков;
- подготавливать предварительные предложения для включения в план проведения выездных налоговых проверок;
- проводить мероприятия налогового контроля, в том числе выездные налоговые проверки по соблюдению законодательства о налогах и сборах, правильности их исчисления, полноты и своевременности уплат, анализирует показатели налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, документов бухгалтерского и налогового учета, первичных документов налогоплательщиков (договоров, смет и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и сборов);
- проводить совместные с органами внутренних дел мероприятия налогового контроля; подготавливает и направляет правоохранительным и иным контролирующим органам материалы по запросам в пределах их полномочий;
- составлять протоколы об административных правонарушениях на должностных лиц, допустивших административные правонарушения, по которым правомочны составлять и рассматривать налоговые органы в области осуществления налогового контроля;
- вносить предложения о привлечении лица к ответственности;
- представлять начальнику отдела предложения по совершенствованию и эффективности контрольной работы;
- обеспечивать подбор и анализ материалов, необходимых для составления отчетов по контрольной работе, проводимой отделом, осуществляет подготовку необходимых справок, информации;
- оказывать методическую и практическую помощь вновь принятым работникам;
- осуществлять взаимодействие с государственными, правоохранительными органами и контролирующими органами по предмету деятельности отдела;
- работать с органами и уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;
- осуществлять подготовку ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- осуществлять ведение в установленном порядке информационных ресурсов по вопросам деятельности отдела;
- участвовать в подготовке отчетности по предмету деятельности отдела по установленным формам и информации в УФНС России по Ярославской области;
- осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение документов отдела, сдачу их в архив;
- рационально использовать приобретенные знания и профессиональный опыт, систематически повышает свою квалификацию, в том числе на курсах повышения квалификации работников и специалистов налоговой службы;
- осуществлять соблюдение правил трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей;
- соблюдать требования противопожарной безопасности и охране труда;
- обеспечивать сохранность оргтехники, мебели, оборудования, инвентаря;

- выполнять обязанности временно отсутствующих работников в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим пунктом должностного регламента;
- соблюдать режим ДСП, сохранять налоговую тайну в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать требования по обеспечению режима секретности, выполнять секретные работы и ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@;
- осуществлять в необходимых случаях выезд в служебные командировки, в том числе за пределы Ярославской области, для проведения налоговых и аудиторских проверок;
- иметь удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, поддерживаемым МРИ ЦОД ФНС России в пределах своих функциональных обязанностей;
- выполнять другие обязанности и поручения руководства в соответствии с Положением о контрольно-аналитическом отделе;
- ежегодно проходить тестирование на знание законодательства, иных нормативных актов, приказов, писем Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы в соответствии с должностными обязанностями.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- представляет отдел по вопросам, относящимся к его компетенции;
- подписывает документы, связанные с деятельностью отдела;
- вносит предложения начальнику отдела по вопросам улучшения, совершенствования работы отдела;
- пользуется другими правами в связи с осуществлением функций, закрепленных в Положении о контрольно-аналитическом отделе.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) УФНС России по Ярославской области, приказами (распоряжениями) Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым**

**государственный налоговый инспектор вправе или обязан  
самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выявлять факты налоговых правонарушений, проводить мероприятия налогового контроля и оформление результатов проверки, проводить мероприятия по реализации материалов проверки.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- проведения проверок и иных мероприятий налогового контроля;
- оформления результатов проверок и мероприятий налогового контроля и подготовки проектов Решений о привлечении к налоговой ответственности, об отказе в привлечении к ответственности проверяемого лица.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор  
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных  
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- распоряжений по вопросам, относящимся к организации и проведению мероприятий налогового контроля, взаимодействию со структурными подразделениями инспекции, правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности контрольно-аналитического отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения  
проектов управленческих и иных решений, порядок  
согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.